

Guatemala, 31 de agosto del 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24 -2016, que corresponde del mes de agosto del 2016 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la facturan serie F, No. 0010.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- En apoyo a las actividades de conferencias, se presentan 4 propuestas con temas específicos.

- Se realizan propuestas para invitación de grupos escolares para las actividades escolares.
- Se apoya en la organización, conteo y diseño de material didáctico para las actividades educativas.

PRODUCTO FINAL

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica", en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita, en forma satisfactoria.
- Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en forma satisfactoria.
- En apoyo a las actividades de conferencias; se presentan 4 propuestas con temas específicos, en forma satisfactoria.
- Se realizan propuestas para invitación de grupos escolares para las actividades escolares, en forma satisfactoria.
- Se apoya en la organización, conteo y diseño de material didáctico para las actividades educativas, en forma satisfactoria.

Atentamente,

Daniel Aquino

Glenda del Rosario Castillo Hernández/Guía del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.

Lic. Daniel Aquino Lara

DIRECTOR

Licenciado Daniel Aquino
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

